

Принято на общем собрании  
работников «27» августа 2013г.  
Протокол № 1 « 27» августа 2013г.



«И.Н. Ярышева»  
Директор МБОУ ДОД «ДМШ № 1  
им. А.С.Данини МО г. Новороссийск»  
И.Н. Ярышева  
августа 2013 г.  
-о/р от 28.08.2013г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №1 им. А.С.Данини муниципального образования город Новороссийск»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №1 им. А.С.Данини муниципального образования город Новороссийск» (далее – образовательная организация) и регламентирует деятельность Общего собрания работников образовательной организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников образовательной организации (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ ДОД «ДМШ № 1 им. А.С.Данини МО г. Новороссийск» и настоящим положением.

Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ ДОД «ДМШ № 1 им. А.С.Данини МО г. Новороссийск».

#### 2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово хозяйственной деятельности образовательной организации на высоком качественном уровне;

- определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации - привлечение общественности к решению вопросов развития образовательной организации

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и внеаудиторной деятельности;

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды образовательной организации - решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности образовательной организации

- помощь администрации в разработке локальных актов образовательной организации

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников образовательной организации

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность; - внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников образовательной организации

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции образовательной организации

- внесение предложений о поощрении работников образовательной организации

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности образовательной организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально технических ресурсов, установление порядка их использования; - внесение предложений об организации сотрудничества образовательной организации с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ образовательной организации и организации воспитательного процесса, внеаудиторной деятельности;

- представление интересов образовательной организации в органах власти, других организациях и учреждениях;

- рассмотрение документов контрольно надзорных органов о проверке деятельности образовательной организации
- заслушивание публичного доклада руководителя образовательной организации, его обсуждение;
- принятие локальных актов образовательной организации согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.1. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за дней
- организует подготовку и проведение заседания
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.2. Общее собрание образовательной организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников образовательной организации

4.3. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.4. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов общего собрания

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем образовательной организации становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всех работников образовательной организации не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

4.5. Общее собрание работников выступает от имени школы в случаях:

- представления интересов в государственных и общественных органах (совместно с директором);
- представления интересов учащихся в государственных и общественных органах при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

4.6. Срок полномочий общего собрания работников школы неограничен.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу образовательной организации.
- за компетентность принимаемых решений.

## **Делопроизводство Общего собрания**

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников образовательной организации
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников образовательной организации и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя и печатью образовательной организации

Книга протоколов Общего собрания хранится в делах образовательной организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### **Заключительные положения**

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников образовательной организации в установленном порядке.