

Принято
на педагогическом совете
МБОУ ДОД «ДМШ №1
им. А.С.Данини МО г.Новороссийск»
28 августа 2014г.
Протокол № 1 от «28» августа 2014 г.
Приказ № 45 от «30» августа 2014г.



Утверждаю

Директор

МБОУ ДОД «ДМШ №1

им. А.С.Данини МО г.Новороссийск»

И.Н.Ярышева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме и порядке набора обучающихся
в муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Детская музыкальная школа №1 им. А.С. Данини
муниципального образования город Новороссийск»
в целях обучения по дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008) и в соответствии с Уставом МБОУ ДОД «ДМШ №1 им.А.С.Данини МО г.Новороссийск».

1.2. МБОУ ДОД «ДМШ №1 им.А.С.Данини МО г.Новороссийск» (далее Школа) объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств при наличии лицен-зии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.3. Для организации приема в Школу формируется комиссия по приему обучающихся. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Школой самостоятельно.

1.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 10 лет до 14 лет.

1.5. Прием в Школу осуществляется на основании результатов прослушивания детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства. До проведения прослушивания Школа проводит предварительные консультации для поступающих.

1.6. Прием в Школу осуществляется в пределах квоты, установленной муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, установленных Управлением культуры администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Учредитель).

1.7. С целью организации приема для прослушивания детей в Школе создается приемная комиссия, комиссия для прослушивания детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

1.8. При приеме детей в Школу руководитель обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.9. Не позднее 14 календарных дней текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- перечень общеразвивающих образовательных программ, по которым Школа объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- особенности проведения приёма поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- условия работы приемной комиссии, апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения прослушиваний детей, поступающих на дополнительные общеразвивающие образовательные программы;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.
- образец договора об образовании.

1.10. Приём проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

1.11. Конкретные сроки приёма документов определяются ежегодно приказом директора Школы.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем Школы.

2.3. Прием детей в Школу осуществляется на основании результатов прослушиваний и личного заявления родителей (законных представителей).

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- Ф.И.О. ребенка, дата и место его рождения;
- Ф.И.О. родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей).

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными актами, правилами подачи апелляции при приеме по результатам прослушивания детей и др.

2.5. При подаче заявления родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (заверяется в Школе);
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных обучающегося;
- 2 фотографии ребенка размером 3х4см.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов прослушивания и хранятся в течение всего периода обучения в Школе.

2.7. Прием обучающегося в Школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы

соответствующего уровня, производится приказом директора Школы по предоставлении соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Школе свободных мест. Поступление переводом из другой Школы может происходить в течение учебного года.

2.8. Формами прослушивания детей являются: исполнение музыкальных произведений (по возможности), устные ответы и др.

2.9. Установленные Школой содержание форм прослушивания и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

2.10. При проведении прослушивания детей присутствие посторонних лиц исключается.

2.11. При проведении прослушивания детей с ограниченными возможностями здоровья разрешается присутствие родителей (законных представителей).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОСЛУШИВАНИЯ ДЕТЕЙ

3.1. Для организации проведения прослушивания детей в Детскую музыкальную школу №1 им.А.С.Данини формируется комиссия по прослушиванию детей.

3.2. Комиссия по прослушиванию детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по прослушиванию детей. Секретарь комиссии по прослушиванию детей не входит в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по прослушиванию детей должен быть работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование. Председателем комиссии по прослушиванию детей может являться директор Школы.

3.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении прослушивания детей.

3.5. Секретарь комиссии по прослушиванию детей назначается директором Школы из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по прослушиванию детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.6. Решение о результатах прослушивания принимается комиссией по прослушиванию детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном

присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. На заседании комиссии по прослушиванию детей ведется протокол, в котором отражаются оценки всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии по прослушиванию детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения всех лиц, поступивших в соответствующем году.

3.8. Объявление результатов прослушивания осуществляется путем размещения пофамильного списка поступивших на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

3.9. Комиссия по прослушиванию детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах прослушивания.

3.10. Поступающие, не участвовавшие в прослушивании в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к прослушиванию совместно с другой группой поступающих или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения прослушивания детей.

V. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ПРОСЛУШИВАНИЯ ДЕТЕЙ

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения прослушивания (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов прослушивания детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по прослушиванию детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по прослушиванию детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по прослушиванию детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по прослушиванию детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения прослушивания в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии

председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение прослушивания детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого прослушивания в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного прослушивания детей не допускается.

VI. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ДЕТЕЙ.

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств по результатам прослушивания проводится в установленный срок, на основании решения комиссии по прослушиванию, но не позднее 20 июня текущего года. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения прослушивания в сроки, установленные Школой.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам прослушивания детей, учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств, но не позднее 31 августа текущего года.

6.3. Основанием для приема в Школу являются результаты прослушивания детей.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в Школу (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

6.5. Дополнительный набор детей осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и прослушивания, проводившиеся в первоначальные сроки.

6.6. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня по результатам вступительного прослушивания, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

6.7. Школа вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

– при отсутствии у ребенка творческих способностей, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ (при

поступлении на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств);

- при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в Школу;

- при отсутствии свободных мест.

6.8. При возникновении конкурсной ситуации (т.е., если количество поданных заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам превышает количество мест для приема на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам) преимущественным правом зачисления на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы пользуются поступающие, набравшие наибольшее количество баллов по результатам прослушивания.

6.9. При наличии свободных мест зачисление детей в Школу в виде исключения может осуществляться в течение учебного года.