

Принято
на педагогическом совете
МБОУ ДОД «ДМШ № 1
им А.С. Данини
МО г. Новороссийск» 28 августа 2014 г.
Протокол № 4 от 28 августа 2014 г.
Приказ № 45 от 30 августа 2014 г.



Утверждаю
Директор
МБОУ ДОД «ДМШ № 1
им А.С. Данини МО г. Новороссийск»

И.Н.Ярышева

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1 им. А.С. Данини муниципального образования г. Новороссийск».

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школы №1 имени А.С. Данини муниципального образования г. Новороссийск», в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании федеральных государственных требований.
2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии в МБОУ ДОД «ДМШ № 1 им А.С. Данини МО г. Новороссийск».
3. Приемная комиссия является коллегиальным органом, созданным для приема документов и зачисления обучающихся детей, прошедших по конкурсу.

2. Структура, функции и организация работы комиссии

- 2.1. Комиссия создается из преподавателей школы. Председателем комиссии является директор школы. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора.
- 2.2. Приемная комиссия обеспечивает:
 - функционирование телефонной линии и раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в школу.
 - количество мест для приема детей на первый год обучения в (первый класс) по каждой образовательной программе в области музыкального искусства, а так же при наличии количества вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного).
 - условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии

- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в школу.

2.3. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявление от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего.

2.4. По материалам, представленным приемной комиссией, формируется список поступивших, который передается в работу комиссии по отбору учащихся.

2.5. Материалы результатов работы приемной комиссии хранятся в школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.