

Принято
на педагогическом совете
МБУ ДО «ДМШ № 1
им А.С. Данини
МО г. Новороссийск» 28 августа 2014 г.
Протокол № 4 от 28 августа 2014 г.
Приказ № 45 от 30 августа 2014 г.



Утверждаю
Директор
МБОУ ДОД «ДМШ № 1
им А.С. Данини МО г. Новороссийск»

И.Н.Ярышева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о нормах профессиональной этики педагогических работников
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 1 им. А.С. Данини
муниципального образования г. Новороссийск».**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации,
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Указа президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», иных нормативных правовых актов Российской Федерации,
- Рекомендации ЮНЕСКО «О положении учителей»
- Декларация профессиональной этики Всемирной организации учителей и преподавателей.

1.2 Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности, основанных на нравственных критериях и традициях, а так же на международных стандартах и правилах педагогической деятельности, которым надлежит руководствоваться всем педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности и который является профессионально-нравственным руководством.

1.3 Профессионально-педагогическая этика- система норм нравственной воспитанности педагога, его профессиональных обязанностей по отношению к учащимся, их родителям, педагогическому коллективу, администрации, обществу.

1.4. Настоящее Положение служит целям:

- установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;
- содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников школы;
- регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях педагогических работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;
- воспитания высоконравственной личности педагогического работника, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали;
- повышению авторитета и имиджа учреждения.

1.5. Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом каждого педагогического работника Учреждения и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.6. Положение, внесение изменений или дополнений в него рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается протоколом собрания.

2. Обязательства педагогических работников перед профессиональной деятельностью

2.1. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.

2.2. Педагогические работники призваны:

- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, прилагать усилия для повышения ее престижа;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде;
- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Учреждение социальных функций;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;
- не терять чувство меры и самообладания;
- соблюдать культуру речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний.

2.3. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;
- пренебрежительных отзывов о деятельности своего Учреждения или проведения необоснованные сравнения его с другими Учреждениями;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

2.4. Педагогическим работникам необходимо принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации.

2.5. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

2.6. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов Учреждения в целом.

2.7. Педагогический работник в процессе учебно-воспитательной деятельности должен активно сотрудничать с родителями (законными представителями) для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

2.8. Педагог не вправе выносить на обсуждение родителей, посторонних лиц конфиденциальную информацию с заседаний педагогического Совета, совещаний педагогических работников и т.д.

3. Обязательства педагогических работников перед учащимися

3.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с воспитанниками:

- признают индивидуальность и определенные личные потребности каждого;
- выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;

- стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- выбирают такие методы работы, которые поощряют в учащих развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений учащих стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- проявляют толерантность;
- защищают их интересы и благосостояние, прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
- применяют свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм;
- гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический или религиозный инструмент.

3.2. В процессе взаимодействия с учащимися педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- оценки их личности и личности их законных представителей;
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей воспитанников;
- отказа от объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки воспитанников, а также из-за отсутствия времени для объяснения (при действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для обеих сторон);
- требовать дополнительную плату за образовательные услуги (консультации, занятия и т.п.);
- проводить на учебных занятиях политическую или религиозную агитацию;
- употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- курить в помещениях и на территории Учреждения.

4. Обязательства педагогических работников перед родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Педагогические работники должны быть ограждены от излишнего или неоправданного вмешательства законных представителей учащихся в вопросы, которые по своему характеру входят в их круг профессиональных обязанностей.

4.2. Педагогические работники в процессе взаимодействия с законными представителями воспитанников должны:

- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
- начинать общение с приветствия;
- выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

4.3. В процессе взаимодействия с законными представителями учащихся педагогические работники не должны:

- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- перебивать их в грубой форме;
- разглашать высказанное воспитанниками мнение о своих законных представителях;
- переносить свое отношение к законным представителям учащихся на оценку личности и достижений их детей.

4.4. Прилагать все усилия, чтобы поощрить законных представителей активно участвовать в воспитании их ребенка и поддерживать тем самым процесс обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребенка формы работы.

4.5. В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя учащегося необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

5. Обязательства педагогических работников перед коллегами

5.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:

- поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути;
- помогают им в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами Учреждения;
- поддерживают и продвигают их интересы.

5.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- обсуждения их недостатков и личной жизни.

6. Обязательства педагогических работников перед администрацией

6.1. Педагогические работники выполняют указания администрации в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2 Педагоги ОУ должны уважительно относиться к администрации, соблюдать субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаться его разрешить с соблюдением этических норм.

6.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется: Уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения) Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

6.4. В школе соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несут: администрация школы, профсоюзный комитет и Комиссия по этике.

6.5. Отношения администрации с каждым из преподавателей основываются на принципе равноправия.

6.6. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

6.7. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции.

Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то Комиссия по этике имеет право созыва «экстренного педсовета», на котором разбирается данная ситуация и выносится на открытое голосование вопрос об отстранении данного преподавателя, классного руководителя, сотрудника от занимаемой должности.

За директором школы остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Комиссия по этике может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) Педагогическому совету и директору школы о принятии решения, которое было принято коллегиально членами Комиссии. Директор школы, вне зависимости от решения Педагогического совета и рекомендации Комиссии, имеет право отменить решение Комиссии или Педагогического совета.

6.8. Преподаватели школы должны уважительно относиться к сотрудникам администрации, соблюдать субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаться его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

7. Взаимоотношения с обществом.

7.1. Педагог является не только преподавателем и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

7.2. Педагог старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни, педагог избегает распрей, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

7.3 Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности.

8. Обязательства администрации ОУ перед педагогическими работниками

8.1. Представителям администрации следует:

- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;

- быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;
- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.

8.2. Представитель администрации не имеет морального права:

- перекладывать свою ответственность на подчиненных;
- использовать служебное положение в личных интересах;
- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

8.3. Представители администрации не имеют право:

- требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей;
- скрывать информацию, которая может повлиять на работу педагога и качество его труда.

9. Благотворительность и меценатство.

9.1. Школа имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

9.2. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

9.3. Руководитель школы или педагог может принять от родителей учеников любую бескорыстную помощь, предназначенную учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

10. Контроль за соблюдением настоящего Положения

10.1. Для контроля за соблюдением настоящего Положения, поддержки педагогических работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций создается Комиссия по профессиональной этике.

10.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, уставом Учреждения, настоящим Положением по профессиональной этике.

11. Ответственность за нарушение настоящего Положения

11.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение педагогическим работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечет либо моральное воздействие, либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.