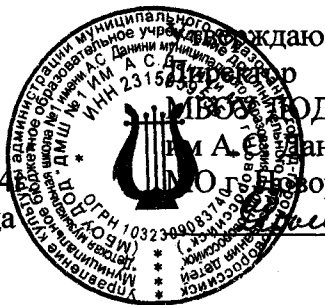


Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ ДОД «ДМШ № 1  
им А.С. Данини  
МО г. Новороссийск» 28 августа 2014  
Протокол № 1 от 28 августа 2014 года  
Приказ № 45 от 30 августа 2014г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи документов об обучении муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №1 им. А.С.Данини муниципального образования г.Новороссийск»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 года № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №1 им. А.С.Данини муниципального образования г. Новороссийск» (далее - ДШИ).

1.2. Документы об образовании выдаются школой по реализуемым ей лицензированным дополнительным (предпрофессиональным, общеразвивающим) общеобразовательным программам в области музыкального, изобразительного и хореографического видов искусств; общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности в области музыкального, изобразительного, хореографического искусства.

1.3. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программы в области искусств утверждена Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013года № 975 /Приложение №1/.

Форма свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программы в области искусств разработана ДШИ самостоятельно /Приложение № 2/.

Форма свидетельства об освоении общеобразовательных программ дополнительного образования художественно-эстетической направленности в области музыкального, изобразительного, хореографического искусств разработана ДШИ самостоятельно /Приложение № 3/.

## **II. Выдача документов об обучении**

2.1. Документ об обучении выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительным общеобразовательным программам и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения аттестационной (экзаменационной) комиссии.

Документ об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.2. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам соответствующей дополнительной общеобразовательной программы) являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат документа об обучении выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного учреждения. Им выдается справка установленного Школой образца.

## **III. Заполнение документа об обучении**

3.1. Бланки документа об обучении заполняются на русском языке.

3.2. В свидетельстве указывается:

- полное наименование школы,
- номер свидетельства об обучении,
- фамилия, имя, отчество выпускника,
- год окончания,
- наименование дополнительной общеобразовательной программы;
- сведения о содержании и результатах освоения выпускником соответствующей дополнительной общеобразовательной программы (изученные дисциплины с оценкой),
- дата выдачи.

3.3. Документ об обучении подписывается директором школы и заместителем директора по учебной работе, заверяется печатью школы.

## **IV. Учёт документа об обучении.**

4.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);

- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;

- дата выдачи документа об обучении (дубликата);

- наименование дополнительной общеобразовательной программы;

- список изученных дисциплин с оценками,

- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

4.2. Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.

Титульный лист  
Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**об освоении дополнительных предпрофессиональных  
общеобразовательных программ в области искусств**

Оборотная сторона

Левая часть		Правая часть		
<b>СВИДЕТЕЛЬСТВО</b>				
		Наименования учебных предметов	Итоговая оценка	
Выдано	(фамилия, имя, отчество)	Наименование учебных предметов обязательной части		
об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств:				
(наименование программы)				
(срок освоения программы)				
(наименование образовательной организации)		Наименование учебных предметов вариативной части		
(месторасположение образовательной организации)				
Регистрационный № _____		Наименование выпускных экзаменов		
Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ года				
Руководитель образовательной организации _____				
(подпись) (ФИО)				
М.П.		Председатель комиссии по итоговой аттестации	(подпись)	(ФИО)
		Секретарь комиссии по итоговой аттестации	(подпись)	(ФИО)
			М.П.	

Титульный лист  
Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

## **СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**об освоении дополнительных общеразвивающих  
общеобразовательных программ в области искусств**

Оборотная сторона

Левая часть		Правая часть		
<b>СВИДЕТЕЛЬСТВО</b>			Наименования учебных предметов	Итоговая оценка
Выдано	_____		Наименование учебных предметов	
	(фамилия, имя, отчество)			
об освоении дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств:				
	(наименование программы)			
	(срок освоения программы)			
	(наименование образовательной организации)			
	(месторасположение образовательной организации)			
	_____		Наименование выпускных экзаменов	
Регистрационный № _____				
Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ года				
Руководитель образовательной организации _____				
	(подпись) (ФИО)			
М.П.				
		Председатель комиссии по итоговой аттестации	(подпись)	(ФИО)
		Секретарь комиссии по итоговой аттестации	(подпись)	(ФИО)
			М.П.	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Титульный лист  
Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

## **СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**об освоении дополнительных  
общеобразовательных программ  
художественно-эстетической направленности**

Оборотная сторона



<p>Левая часть</p> <p style="text-align: center;"><b>Муниципальное образование</b></p> <p><b>муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств</b></p>	<p style="text-align: right;">Правая часть</p> <p>обнаружил _____ следующие знания:</p>																																																
<p style="text-align: center;"><b>СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____</b></p> <p>Настоящее свидетельство выдано _____ (фамилия, _____ имя, _____ отчество)</p> <hr/> <p>в том, что он _____ с _____ 20__ г. обучал _____ в _____</p> <hr/> <p>и в 20__ г. окончил _____ полный курс отделения _____</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 75%;">Наименования дисциплин</th> <th style="width: 20%;">Итоговая оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8.</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><b>Предметы по выбору</b></td> <td></td> </tr> <tr><td>1.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">М.П.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 65%;">Директор</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">_____ (подпись)</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">_____ (ФИО)</td> </tr> <tr> <td>Зам. директора по учебной части</td> <td style="text-align: center;">_____ (подпись)</td> <td style="text-align: center;">_____ (ФИО)</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		Наименования дисциплин	Итоговая оценка	1.			2.			3.			4.			5.			6.			7.			8.				<b>Предметы по выбору</b>		1.			2.			3.			Директор	_____ (подпись)	_____ (ФИО)	Зам. директора по учебной части	_____ (подпись)	_____ (ФИО)			
	Наименования дисциплин	Итоговая оценка																																															
1.																																																	
2.																																																	
3.																																																	
4.																																																	
5.																																																	
6.																																																	
7.																																																	
8.																																																	
	<b>Предметы по выбору</b>																																																
1.																																																	
2.																																																	
3.																																																	
Директор	_____ (подпись)	_____ (ФИО)																																															
Зам. директора по учебной части	_____ (подпись)	_____ (ФИО)																																															